

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад №5
«Бэлэкэч» с. Пестрецы
Пестречинского
муниципального района
Республики Татарстан
422770, село Пестрецы, улица
Северная, дом 1а
Тел./факс: (8-43 -67) 3-29-70
ИНН 1633003522
КПП 163301001
ОГРН 1151690051700
Р/С 03234643926480001100
ЛБГ 34954243- Бэлэкэч
ГРКЦ НБ РТ г. Казань
БИК 019205400



Татарстан Республикасының
Питрәч муниципаль районы
Муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесе Питрәчнен
«Бэлэкэч» балалар бакчасы
422700, Питрәч авылы, Тоньяк
урамы, 1 нче «А» йорт
ЛБГ-34954243
ГРКЦ НБ РТ г. Казань
БИК 019205400
Тел./факс: (8-43 -67) 3-29-70
ИНН 1633003522
КПП 163301001
ОГРН 1151690051700
Р/С 03234643926480001100
ЛБГ 34954243- Бэлэкэч

ПРИКАЗ № 8

от 01 августа 2024 г.

О формировании рабочей группы по реализации проекта

«Создана система организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»
В соответствии с протоколом 05.07.2024 г № 073-15-2024-157 заседания конкурсной комиссии Министерства просвещения Российской Федерации в рамках реализации проекта «Создана система организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее- Проект) в рамках Федерального Гранта в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по реализации проекта «Создана система организаций (стажировочных площадок) «Детский сад – маршруты развития», выполняющих организационно-методическое сопровождение деятельности организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, включая обновление инфраструктуры стажировочных площадок» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

(далее- рабочая группа):

Миронова Е.И.- руководитель:

Координация деятельности членов рабочей группы в рамках проекта:

Миронова Е.И.



1. Определяет оптимальный график работы, состав и объем групп стажеров, обучающихся по программе стажировки.
2. Обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки – специалистов по заявленному направлению деятельности.
3. Назначает наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогических и (или) управленческих работников, на которых возложены обязанности по выполнению функционала наставников для сопровождения стажеров.
4. Организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации.
5. Осуществляет информационную поддержку деятельности стажировочной площадки; 6. Организует и контролирует деятельность по эффективному использованию ресурсов, выделяемых для функционирования площадки.
7. Несет ответственность за результаты деятельности стажировочной площадки. Определяет состав группы сотрудников площадки из числа работников организации; обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки по заявленному направлению деятельности; контролирует организацию и проведение стажировочной практики контролирует представление результатов деятельности стажировочной площадки. Организует деятельность стажировочной площадки для предоставления материалов, необходимых для реализации проекта, изучение документов, организация межведомственного взаимодействия с дошкольными организациями, высшими учебными заведениями:

НОУ ДПО ЦСГО г. КАЗАНИ.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Республики Татарстан".

ДОУ РТ дошкольных организаций: Пестречинского, Лаишевского, Алексеевского, Сабинского, Мензелинского, Чистопольского, Буинского, Дрожжановского, Бугульминского, Тетюшского, Агрызского, Аксубаевского, Заинского муниципального района, Ново-Савиновского района г. Казани,

Республики: Чувашия, Башкирия, Удмуртия.

Никифорова М.М. - педагог-психолог, (администратор, системный администратор):

1. Организация деятельности стажировочной площадки.
2. Формирует персональный состав групп слушателей, исходя из поступивших заявок.
3. Согласует программы мероприятий, проводимых на стажировочной площадке с руководителем, проводит инструктивно-методические совещания с рабочей группой стажировочной площадки;
4. Осуществляет взаимодействие с рабочей группой стажировочной площадки;
5. Размещает информацию о деятельности стажировочной площадки на контент-площадке в сети интернет и на сайте образовательного учреждения.
6. Проводит мониторинг реализации мероприятий стажировочной площадки.
7. Администрирует процесс дистанционного обучения.

Совместно со стажировочной площадкой разрабатывает план работы, программы модульных курсов, семинаров и методических мероприятий- Обеспечивает информационные условия для тиражирования опыта, посредством сетевого взаимодействия стажировочной площадки, базовых, опорных учреждений и широкой практики.

8. Анализирует результативность проведенных мероприятий, опираясь на материалы анкетирования стажеров.

9. Разрабатывает опросники, тесты для анкетирования стажеров. - Организует работу творческих групп по актуальным проблемам, в соответствии с планом.

10. Осуществляет помощь в обработке и редактировании продуктов работы стажировочной площадки по тематике проекта.

11. Участвует в составлении аналитических справок и отчетов для руководства и несет ответственность за их достоверность

Ковшова Ольга Васильевна, воспитатель, (специалист):



Ольга Васильевна Ковшова

1. Организует разработку нормативных правовых актов, регулирующих деятельность стажировочной площадки, и представляет их на утверждение руководителю стажировочной площадки.
2. Разрабатывает программу деятельности стажировочной площадки по музыкально-художественной деятельности и представляет её на утверждение руководителю стажировочной площадки.
3. Составляет план деятельности стажировочной площадки.
4. Организует анализ результатов деятельности стажировочной площадки.
5. Представляет информацию и отчеты о деятельности стажировочной площадки.
6. Определяет конкретные мероприятия, необходимые для разработки технологии по проблеме деятельности стажировочной площадки.
7. Разрабатывает дидактические материалы для проведения занятий со стажёрами;
8. Проводит занятия по темам образовательной программы.
9. Развивает профессиональное мастерство педагогов по направлениям деятельности площадки.

Замдиханова Айгуль Рустамовна, воспитатель(специалист):

1. Организует разработку нормативных правовых актов, регулирующих деятельность стажировочной площадки, и представляет их на утверждение руководителю стажировочной площадки.
2. Разрабатывает программу деятельности стажировочной площадки по психолого педагогическому направлению и представляет её на утверждение руководителю стажировочной площадки.
3. Составляет план деятельности стажировочной площадки.
4. Организует анализ результатов деятельности стажировочной площадки.
5. Представляет информацию и отчеты о деятельности стажировочной площадки.
6. Определяет конкретные мероприятия, необходимые для разработки технологии по проблеме деятельности стажировочной площадки.
7. Разрабатывают дидактические материалы для проведения занятий со стажёрами.
8. Проводят занятия по закреплённым темам образовательной программы.
9. Развивает профессиональное мастерство педагогов по направлениям деятельности площадки.

Якубова Нажия Рашитовна, музыкальный руководитель,(педагог-наставник):

1. Формирует создание психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории.
2. Наблюдение и оценка работы стажеров, в процессе практической деятельности, а также обратная связь и конструктивное обсуждение результатов.
- Помощь стажером в разработке индивидуальных планов работы с родителями и их внедрения.
3. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам инновационных форм сотрудничества с родителями.
- Проводит мастер-классы для педагогов и родителей детей дошкольного возраста.
4. Разрабатывает модель педагогической помощи семьям, воспитывающих детей с ОВЗ и Синдром Дауна, совместно со стажерами.
5. Разрабатывает методические рекомендации по вопросам инновационных форм сотрудничества с родителями.
6. Проводит мастер-классы для педагогов и родителей детей дошкольного возраста.
7. Разрабатывает модель педагогической помощи семьям, воспитывающих детей с ОВЗ и Синдром Дауна, совместно со стажерами.

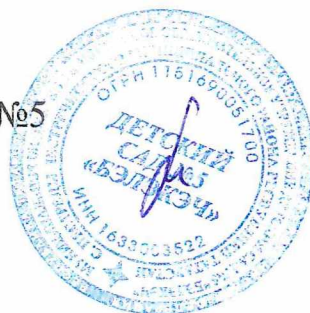
Иванова Татьяна Алексеевна-бухгалтер

1. Обеспечение финансового сопровождения деятельности стажировочной площадки. Работа с финансовыми документами и выполнение в соответствии с требованиями по Гранту.
2. Утвердить положение об оплате труда участников рабочей группы специалистов. Приложение 1

Юлия Верна Л. Е.И. Мухоморова

3. Утвердить Положение о рабочей группе и привлеченных специалистов по реализации проекта Приложение 2
4. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться приложением 3.
5. Утвердить сроки реализации проекта: со дня подписания Соглашения 05.07.2024 года и начала реализации с 01.08.2024 года по 31.12.2024 года.
6. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.
7. Заключить со специалистами трудовые договоры.
8. Заработную плату специалистам начислять согласно табеля учета рабочего времени и общей ведомости оказания услуг.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад №5
«Бэлэкэч» с.Пестрецы



Е.И. Миронова

Юлия Верно  *Е.И. Миронова*